

Uchwała Nr II/9/2003
Zjazdu Sprawozdawczego
Okręgowej Izby Urbanistów
z siedzibą w Warszawie
z dnia 17 maja 2003 r.

w sprawie: ustalenia zasad gospodarki finansowej Okręgowej Izby Urbanistów
z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001, Nr 5 poz. 42, ze zm.) oraz § 27 ust. 1 pkt 1 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się, co następuje:

§ 1

Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001, Nr 5 poz. 42, ze zm.) oraz odrębnymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie - należy przez to rozumieć plan finansowy przychodów i wydatków Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 2) Izbie – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 4) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 5) Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.

§ 3

1. Działalność Izby jest finansowana z jej majątku.
2. Majątek Izby stanowią środki finansowe, nieruchomości, mienie ruchome i dobra niematerialne o charakterze majątkowym.
3. Majątek Izby, o którym mowa w ust. 2 powstaje:
 - 1) z udziału we wpływach ze składek członkowskich,
 - 2) z udziału we wpływach z opłat wpisowych do Izby,
 - 3) z udziałów we wpływach z opłat z tytułu prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,

- 4) z udziału we wpływach z opłat z tytułu prowadzonych postępowań certyfikacyjnych, szkoleń, konferencji itp.
 - 5) z opłat za wydanie zaświadczeń,
 - 6) z zapisów, darowizn i dotacji,
 - 7) z wpływów z:
 - a) działalności szkoleniowej i oświatowej oraz innej gospodarczej,
 - b) oprocentowanych lokat i wkładów oszczędnościowych,
 - c) innych źródeł.
4. Majątkiem Izby zarządza Rada.

§ 4

Oświadczenia woli w imieniu Rady w zakresie praw i zobowiązań finansowych oraz spraw majątkowych składają co najmniej dwaj członkowie Prezydium upoważnieni przez Radę, w tym przewodniczący lub zastępca.

§ 5

2. Płatności na rzecz Izby dokonywane z tytułów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-4, winny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego.
3. Prezydium, w drodze uchwały, może określić inne, niż wymienione w ust. 1 rodzaje płatności, które winny być wykonywane za pośrednictwem rachunku bankowego.

§ 6

Wydatki z budżetu są przeznaczone w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów realizacji zadań statutowych oraz diet przyznawanych członkom organów Izby,
- 2) pokrycie kosztów delegacji,
- 3) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i nagrody oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
 - b) wydatki związane z wynajmem lokali i ich wyposażeniem,
 - c) zakup materiałów i energii,
 - d) usługi inne,
 - e) podatki i opłaty,
 - f) pozostałe koszty administracyjne,
- 4) zakupy inwestycyjne i środki trwałe.

§ 7

1. Budżet stanowi podstawę samodzielnej gospodarki finansowej Izby.
2. Budżet uchwalany jest przez Zjazd na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu lub jego zmiany wraz z informacją o stanie majątku Izby przygotowuje i uchwała Rada.
4. Projekt budżetu winien być przygotowany do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i przedłożony do uchwalenia na najbliższym posiedzeniu Zjazdu.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Zjazd podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu.

§ 8

W toku wykonywania budżetu Rada może, w granicach określonych w uchwale uchwalającej budżet:

- 1) dokonywać zmian w planie wydatków,
 - 2) zaciągać pożyczki i kredyty na sfinansowanie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu,
 - 3) lokować wolne środki budżetowe na rachunkach bankowych.
2. Rada może zaciągać zobowiązania do wysokości wynikającej z planu wydatków, ustalonego w budżecie, pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz obligatoryjne płatności.
 3. Zaciąganie zobowiązań obciążających budżet powyżej zakresu, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Zjazdu.

§ 9

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu sporządza Rada, w terminie do dnia 31 marca następnego roku i przedkłada go na najbliższym Zjeździe.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać analizę wykonania dochodów i wydatków budżetu.

§ 10

Izba prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym w statucie Izby.

§ 11

1. Wysokość i sposób uiszczania składek członkowskich i innych opłat na rzecz Izby Urbanistów oraz zasady ich podziału określa uchwała Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów.
2. Członkowie organów Izby pełnią swoją funkcję społecznie, chyba, że Krajowy Zjazd Izby Urbanistów postanowi inaczej.
3. Członkowie organów Izby za czynności związane z pełnieniem swoich funkcji mogą otrzymywać diety, których zasady wypłacania i wysokość ustali Rada.
4. Diety, zwroty kosztów delegacji i przejazdów mogą otrzymać członkowie organów Izby niezalegający ze składkami i opłatami na rzecz Izby.

§ 12

1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań Izby Prezydium może zatrudnić w szczególności:
 - a) osoby do obsługi sekretariatu,
 - b) księgowego,
 - c) radcę prawnego.
2. Zadania w zakresie rachunkowości określone w odrębnych przepisach mogą być powierzone zatrudnionemu księgowemu lub posiadającemu odpowiednie kompetencje uprawnionemu podmiotowi.

§ 13

1. Dokumenty finansowe przed ich realizacją powinny być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez dwóch członków Prezydium, w tym przewodniczącego lub skarbnika.
2. W przypadku zatrudnienia księgowego dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być również przez niego sprawdzone i podpisane.

§ 14

1. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Izby sprawuje Komisja Rewizyjna.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej w zakresie kontroli gospodarki finansowej należy:
 - 1) przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku przed Zjazdem, kontroli finansowej i gospodarczej Izby,
 - 2) przedstawienie Zjazdowi sprawozdania z wyników kontroli,
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Radzie.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarze Zjazdu

Zastępca Przewodniczącego

Przewodniczący Zjazdu

Jacek Szerszeń

Jolanta Przygońska

Alicja Mieszkowska

Roman Wrzosek