

Uchwała Nr II/1/2003
Zjazdu Sprawozdawczego
Okręgowej Izby Urbanistów
z siedzibą w Warszawie
z dnia 17 maja 2003 r.
w sprawie przyjęcia

**Regulaminu Zjazdu Sprawozdawczego
Okręgowej Izby Urbanistów
z siedzibą w Warszawie**

Na podstawie art. 14 -18 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 221) oraz § 27 ust. 1 i 3 Statutu Izby Urbanistów uchwała się co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne.

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady organizacji i przebiegu Zjazdu Sprawozdawczego Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie
2. Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Izby Urbanistów:
 - 1) ustala zasady gospodarki finansowej izby okręgowej oraz uchwała roczny budżet izby okręgowej,
 - 2) rozpatruje wniosek okręgowej komisji rewizyjnej o udzielenie absolutorium okręgowej radzie izby i podejmuje w tej sprawie uchwałę,
 - 3) podejmuje uchwały w innych sprawach objętych zakresem działania Izby
3. Uczestnikami zjazdu są członkowie Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
4. Ostateczny termin zamknięcia listy uczestników zjazdu określony zostaje w przyjętym porządku obrad.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **zjeździe** – rozumie się przez to Zjazd Sprawozdawczy Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 2) **izbie** – rozumie się przez to Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie
- 3) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin Zjazdu Sprawozdawczego OIU z siedzibą w Warszawie
- 4) **uchwale** – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 5) **komisji Mandatowej** – rozumie się przez to komisję powołaną przed zjazdem przez Przewodniczącą OIU z siedzibą w Warszawie,

- 6) **uprawnionym uczestniku zjazdu** – rozumie się przez to członka OIU z siedzibą w Warszawie,
- 7) **mandatowym uczestniku zjazdu** – rozumie się przez to uprawnionego uczestnika zjazdu, który został zarejestrowany przez komisję mandatową i otrzymał mandat,
- 8) **zwykłej większości głosów** – rozumie się przez to liczbę głosów oddanych za wnioskiem większą od liczby głosów przeciwnych.,
- 9) **bezwzględnej większości głosów** – rozumie się przez to liczbę głosów oddanych za wnioskiem co najmniej o jeden większą od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciwnych i wstrzymujących się),
- 10) **kandydatach** – rozumie się przez to kandydatów na przewodniczącego i członków prezydium zjazdu oraz komisji zjazdowych,
- 11) **prezydium i komisjach** – rozumie się przez to prezydium zjazdu oraz komisje zjazdu: Mandatową, Skrutacyjną i Wnioskową,
- 12) **przewodniczącym** – rozumie się przez to Przewodniczącego Prezydium zjazdu,
- 13) **organach** – rozumie się przez to Okręgową Radę Izby, Okręgową Komisję Rewizyjną, Okręgową Komisję Kwalifikacyjną, Okręgowy Sąd Dyscyplinarny, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

Rozdział II Zjazd.

§ 3

1. Zjazd odbywa się w dniu 17 maja 2003 roku w Warszawie.
2. Zjazd obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
3. Do prawomocnych głosowań i wyborów niezbędna jest obecność połowy mandatowych uczestników zjazdu.
4. Obrady zjazdu otwiera Przewodniczący Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie i przewodniczy obradom do czasu wyboru przewodniczącego zjazdu.

§ 4

1. Zjazd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia przewodniczący zjazdu.
3. Porządek obrad uzupełnić mogą sprawy wniesione przez uczestników zjazdu do Prezydium Zjazdu.
4. Porządek obrad przyjmuje zjazd w głosowaniu jawnym.
5. Wprowadzenie zmiany w porządku obrad wymaga poddaniu jej pod głosowanie przez zjazd w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Prawo do udziału w zjeździe przysługuje uprawnionym uczestnikom zjazdu.
2. Prawo do udziału w obradach zjazdu i do głosowania na zjeździe przysługuje mandatowym uczestnikom zjazdu.

3. W zjeździe mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 6

1. Komisja Mandatowa

- 1) rejestruje uprawnionych uczestników zjazdu,
 - 2) sporządza listę mandatowych uczestników zjazdu,
 - 3) wydaje mandaty mandatowym uczestnikom zjazdu,
 - 4) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał,
 - 5) wydaje karty do głosowania,
 - 6) sporządza protokół ze swoich prac zawierający:
 - a) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę osób uprawnionych do udziału w zjeździe,
 - d) liczbę osób obecnych na zjeździe,
 - e) wskaźnik procentowy liczby obecnych na zjeździe do liczby uprawnionych do udziału w zjeździe,
 - f) informację o poprawności powiadomienia uczestników zjazdu o terminie i miejscu zjazdu,
 - g) stwierdzenie ważności lub nieważności zjazdu,
 - h) podpisy członków komisji.
 - 7) przedstawia zjazdowi sprawozdanie z prac Komisji,
 - 8) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę mandatowych uczestników zjazdu.
2. Komisję Mandatową rozwiązuje jej przewodniczący.

§ 7

1. Przewodniczący OIU przyjmuje zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego i pozostałych członków prezydium zjazdu.
2. Przewodniczący zjazdu przyjmuje zgłoszenia kandydatów do:
 - 1) Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) Komisji Wnioskowej.

Rozdział III Prezydium i komisje.

§ 8

1. Przewodniczący OIU przedstawia uczestnikom zjazdu kandydatów na przewodniczącego i pozostałych członków prezydium zjazdu.
2. Przewodniczącego i pozostałych członków prezydium zjazdu wybierają uczestnicy zjazdu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W skład prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca,
 - 3) dwóch sekretarzy.

§ 9

1. Przewodniczący lub wskazany przez niego zastępca kieruje przebiegiem zjazdu.
2. W szczególności do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) realizacja porządku obrad,
 - 2) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
 - 3) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
 - 4) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
 - 5) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
 - 6) rozstrzygnięcie wątpliwości regulaminowych.
3. Od rozstrzygnięć przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga zjazd w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Sekretarze zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura zjazdu, jeżeli zostanie powołane przez prezydium zjazdu.
2. Sekretarze zjazdu prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
 - 1) wniosków,
 - 2) uczestników dyskusji.

§ 11

1. Po wyborze prezydium zjazd wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Komisję Wnioskową liczącą co najmniej 4 osoby, która rozpatruje wnioski i przygotowuje ostateczne projekty uchwał oraz zbiera i formułuje wnioski do programu działań samorządu zawodowego,
 - 2) Komisję Skrutacyjną liczącą 5 do 9 osób, która przygotowuje i zbiera karty do głosowania, informuje o technice głosowania, oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, ustala wyniki i stwierdza ważność głosowań,
 - 3) inne komisje w miarę potrzeby.
2. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja Skrutacyjna może w konkretnych wyborach działać w niepełnym, ale co najmniej 3 osobowym składzie.
4. Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły ze swoich prac, które podpisują: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie.
5. Protokoły Komisji Skrutacyjnej z głosowań tajnych zawierają:
 - a) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - d) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
 - e) liczbę oddanych kart do głosowania,
 - f) liczbę głosów nieważnych,
 - g) liczbę głosów ważnych,
 - h) wynik głosowania,
 - i) podpisy członków komisji.

Rozdział IV

Wnioski.

§ 12

1. Wnioski powinny być zgłaszane do prezydium na piśmie.
2. Prezydium decyduje o przekazaniu wniosku do Komisji Wnioskowej lub o bezpośrednim poddaniu wniosku pod głosowanie jawne przez zjazd.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Wnioskową bezprzedmiotowości wniosku, podlega on oddaleniu przez przewodniczącego.
4. Wniosek uznaje się za bezprzedmiotowy w sytuacji, gdy nie dotyczy spraw będących przedmiotem obrad zjazdu określonych w § 1. i objętych przyjętym porządkiem obrad.

§ 13

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowań,
 - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
 - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
 - 2) składu osobowego prezydium lub komisji w związku z tokiem ich prac.

§ 14

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko osoby biorące udział w obradach, z których jedna wypowiada się za wnioskiem, a druga przeciw wnioskowi. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
3. Bezpośrednio po dyskusji Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 15

Uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie do prezydium zjazdu swoje imię i nazwisko.

§ 16

1. Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
2. Poza kolejnością udziela głosu dla złożenia wyjaśnień:

- 1) członkom Prezydium Rady OIU z siedzibą w Warszawie,
 - 2) przewodniczącemu Komisji Mandatowej ,
 - 3) przewodniczącym komisji zjazdowych.
3. Uczestnik obrad winien złożyć swoje wypowiedzi na piśmie do protokołu obrad.
 4. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 17

- 1., Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad
2. Głosowania odbywają się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone żądanie głosowania tajnego

Rozdział V Przepisy końcowe.

§ 18

1. Protokół zjazdu sporządza się w ciągu 1 miesiąca po jego zakończeniu.
2. Protokół podpisują członkowie prezydium zjazdu.
3. Oryginał protokołu pozostaje w aktach Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie. Odpis protokołu należy przesłać Krajowej Radzie Izby Urbanistów oraz ministrowi właściwemu do spraw gospodarki przestrzennej.
4. Protokół zjazdu należy udostępnić uczestnikom zjazdu. W ciągu 1 miesiąca od daty sporządzenia i podpisania protokołu uczestnik zjazdu ma prawo zgłoszenia uwag.
5. Prezydium zjazdu rozstrzyga zgłoszone uwagi w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.