

Uchwała Nr 9/III/2004
III Zjazdu Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie
z dnia 29 maja 2004 r.

w sprawie: ustalenia zasad gospodarki finansowej Okręgowej Izby Urbanistów
z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 1 pkt 1 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się co następuje:

§ 1

Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz odrębnymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie – należy przez to rozumieć plan finansowy przychodów i wydatków Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 2) Izbie – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 4) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 5) Zjeździe – należy przez to rozumieć Zjazd Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.
- 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.

§ 3

1. Działalność Izby jest finansowana z jej majątku.
2. Majątek Izby stanowią środki finansowe, nieruchomości, mienie ruchome i dobra niematerialne o charakterze majątkowym.
3. Majątek Izby, o którym mowa w ust. 2 powstaje:
 - 1) z udziału we wpływach ze składek członkowskich,
 - 2) z udziału we wpływach z opłat wpisowych do Izby,
 - 3) z udziałów we wpływach z opłat z tytułu prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych,
 - 4) z udziału we wpływach z opłat z tytułu prowadzonych postępowań certyfikacyjnych, szkoleń, konferencji itp.
 - 5) z opłat za wydawanie zaświadczeń,
 - 6) z zapisów, darowizn i dotacji,
 - 7) z wpływów z:
 - a) działalności szkoleniowej i oświatowej oraz innej działalności gospodarczej,
 - b) oprocentowanych lokat i wkładów oszczędnościowych,
 - c) innych źródeł.
4. Majątkiem Izby zarządza Rada.
5. Oświadczenia woli w imieniu Rady w zakresie praw i zobowiązań finansowych oraz spraw majątkowych składają co najmniej dwaj członkowie Prezydium, w tym przewodniczący lub zastępca.
6. W przypadku korzystania przez Izbę z usług bankowości elektronicznej, Prezydium może upoważnić do dokonywania płatności jednego ze swoich członków.

§ 4

1. Płatności na rzecz Izby dokonywane z tytułów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-4,6 i 7, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego.
2. Prezydium, w drodze uchwały, może określić inne, niż wymienione w ust. 1 rodzaje płatności, które winny być wykonywane za pośrednictwem rachunku bankowego.

§ 5

Wydatki z budżetu są przeznaczone w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów realizacji zadań statutowych oraz diet przyznawanych członkom organów Izby,
- 2) pokrycie kosztów delegacji i innych kosztów ponoszonych przez pracowników Izby,
- 3) pokrycie kosztów administracyjnych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i nagrody oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
 - b) wydatki związane z najmem lokali i ich wyposażeniem,
 - c) zakup materiałów i energii,
 - d) usługi inne,
 - e) podatki i opłaty,
 - f) pozostałe koszty administracyjne,
- 4) zakupy inwestycyjne.

§ 6

1. Budżet stanowi podstawę samodzielnej gospodarki finansowej Izby.
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy, a w przypadku zmiany budżetu w ciągu roku, na okres do końca tego roku kalendarzowego.
3. Projekt budżetu lub jego zmiany, wraz z informacją o stanie majątku Izby, przygotowuje i uchwała Rada.
4. Projekt budżetu winien być przygotowany do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i przedłożony, po przyjęciu przez Radę, do uchwalenia na najbliższym Zeździe.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Zjazd podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

1. W toku wykonywania budżetu Rada może, w granicach określonych w uchwale budżetowej Zjazdu:
 - 1) dokonywać zmian w planie wydatków,
 - 2) zaciągać pożyczki i kredyty na sfinansowanie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu,
 - 3) lokować wolne środki budżetowe na rachunkach bankowych.
2. Rada może zaciągać zobowiązania do wysokości wynikającej z planu wydatków, ustalonego w budżecie, pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz obligatoryjne płatności.
3. Zaciąganie zobowiązań obciążających budżet powyżej zakresu, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Zjazdu.

§ 8

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu sporządza Rada, w terminie do dnia 31 marca następnego roku i przedkłada go na najbliższym Zeździe.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać analizę wykonania dochodów i wydatków budżetu.

§ 9

Izba prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym w statucie Izby Urbanistów.

§ 10

Wysokość i sposób uiszczania składek członkowskich i innych opłat na rzecz Izby Urbanistów oraz zasady ich podziału określa uchwała Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów.

§11

1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań Izby Prezydium może zatrudnić w szczególności:
 - a) osoby do obsługi sekretariatu,
 - b) księgowego,
 - c) radcę prawnego.
2. Zadania w zakresie rachunkowości określone w odrębnych przepisach mogą być powierzone zatrudnionemu księgowemu lub posiadającemu odpowiednie kompetencje uprawnionemu podmiotowi.

§ 12

Dokumenty finansowe przed ich realizacją powinny być sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez dwóch członków Prezydium, w tym przewodniczącego lub skarbnika.

§ 13

1. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Izby sprawuje Komisja Rewizyjna.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej w zakresie kontroli gospodarki finansowej należy:
 - 1) przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku przed Zjazdem, kontroli finansowej i gospodarczej Izby,
 - 2) przedstawienie Zjazdowi sprawozdania z działalności kontrolnej,
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o udzielenie absolutorium Radzie.

§ 14

Traci moc uchwała I Zjazdu Sprawozdawczego Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie Nr II/.../2003 w sprawie zasad gospodarki finansowej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie .

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarze
Prezydium Zjazdu

Zastępca Przewodniczącego
Prezydium Zjazdu

Przewodniczący
Prezydium Zjazdu