

Uchwała Nr 1/III/2004
III Zjazdu Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie
z dnia 29 maja 2004 r.

w sprawie regulaminu zjazdów sprawozdawczych
Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 15, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 25-27 Statutu Izby Urbanistów (Uchwała Nr I/2/2002 Pierwszego Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r., zmieniona Uchwałą Nr 2/II/2003 II Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 14 czerwca 2003 r.), uchwała się co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu obrad zjazdów sprawozdawczych Krajowej Izby Urbanistów.
2. Przepisy rozdziału V stosuje się jedynie w przypadku przeprowadzenia na zjeździe sprawozdawczym wyborów uzupełniających.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) izbie – rozumie się przez to Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 2) radzie okręgowej – rozumie się przez to Radę Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 3) zjeździe – rozumie się przez to Zjazd Sprawozdawczy Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 4) Prezydium zjazdu - należy przez to rozumieć organ zjazdu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a,
- 5) delegacie – rozumie się przez to osobę, wybraną na właściwym ze względu na miejsce zamieszkania obwodowym zebraniu wyborczym, posiadającą ważny mandat do uczestnictwa w zjeździe.

Rozdział II
Zjazd

§ 3.

1. Zjazd odbywa się w terminie i miejscu określonym przez radę okręgową.
2. Przygotowanie zjazdu należy do zadań rady okręgowej, która w szczególności:
 - 1) określa miejsce i termin zjazdu,
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów zjazdowych, w tym uchwał i porządku obrad,
 - 3) powołuje Komisję Mandatową.
3. Zjazd obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
4. Do prawomocnych głosowań niezbędna jest obecność co najmniej połowy delegatów.
5. Przewodniczący obradom poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone i przegłosowane zwykłą większością głosów, żądanie głosowania tajnego, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału V..
7. Jeżeli porządek obrad zjazdu nie zostanie wyczerpany w dniu otwarcia zjazdu, dopuszcza się jego przerwanie przez przewodniczącego Prezydium zjazdu i kontynuowanie w terminie ustalonym przez przewodniczącego rady okręgowej, w porozumieniu z Prezydium zjazdu.

§ 4.

1. Zjazd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad przygotowany przez radę okręgową przedstawia przewodniczący Prezydium zjazdu lub jego zastępca.
3. Porządek obrad zjazd przyjmuje w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad uzupełnić mogą sprawy wniesione na piśmie przez delegatów do Prezydium zjazdu.
5. Prezydium zjazdu poddaje pod głosowanie propozycję zmiany niezwłocznie po zakończeniu omawianego punktu porządku obrad.

§ 5.

1. Pełnoprawnymi uczestnikami zjazdu z prawem udziału w głosowaniach są jedynie delegaci, o których mowa w § 2 pkt. 5.
2. W przypadku wygaśnięcia – w sytuacjach regulowanych przez Statut Izby Urbanistów – mandatu delegata, jego miejsce zajmuje kandydat z tej samej izby okręgowej, który w wyborach uzyskał kolejną największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwie lub większa liczba osób uzyska tę samą liczbę głosów kwalifikującą do uzyskania mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 2, o przyznaniu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez odpowiednią radę okręgową.
4. W zjeździe mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) członkowie organów Izby oraz organów Krajowej Izby Urbanistów nie będący delegatami,
 - 2) osoby zaproszone przez radę okręgową, w szczególności przedstawiciele władz, instytucji i organizacji.

Rozdział III. Organy zjazdu

§ 6.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad powoływane są następujące organy zjazdu:
 - 1) przez radę okręgową, przed rozpoczęciem obrad zjazdu - Komisja Mandatowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
 - 2) przez delegatów podczas obrad zjazdu:
 - a) Prezydium zjazdu, składające się z przewodniczącego, jego zastępcy i dwóch sekretarzy,
 - b) Komisja Skrutacyjna, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
 - c) Komisja Wnioskowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków,
 - d) Komisja Wyborcza, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków, powoływana w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Na wniosek przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu, zjazd może powołać niewymienione w ust. 1 organy zjazdu oraz zwiększyć liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wyłącznie delegaci.
4. Zgłoszenia kandydatów do organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje przewodniczący rady okręgowej lub inny, wyznaczony przez niego, członek okręgowej rady, a następnie przedstawia kandydatury delegatom.
5. Członków organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2, wybierają delegaci w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybierają ze swego grona ich członkowie.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona po jednym sekretarzu.
8. Protokół zjazdu oraz uchwały zjazdu podpisywane są przez 2 członków Prezydium zjazdu - przewodniczącego i jednego z sekretarzy.
9. Protokoły pozostałych organów zjazdu podpisują przewodniczący i sekretarze komisji.
10. Nie sporządza się protokołów Komisji Skrutacyjnej z głosowań jawnych, a ich rezultat odnotowuje się jedynie w protokole zjazdu.
11. W uzasadnionych wynikiem głosowania wypadkach dopuszcza się stwierdzenie w protokole zjazdu: „znaczącą większością głosów”. W takim przypadku w protokole zjazdu należy podać liczbę osób głosujących w sposób przeciwny i wstrzymujących się od głosu.
12. Wzory protokołów sporządzanych przez organy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b–d, przygotowuje przez zjazdem rada okręgowa.
13. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, powoływane są odrębnie na każdy kolejny zjazd sprawozdawczy.

§ 7.

1. Do czasu wyboru Prezydium zjazdu obrady prowadzi przewodniczący rady okręgowej wraz ze wskazanymi przez siebie członkami rady okręgowej.
2. Po powołaniu Prezydium zjazdu przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący tego organu lub jego zastępca.
3. W szczególności do zadań przewodniczącego obradom należy:
 - 1) kierowanie obradami,
 - 2) realizacja porządku obrad,
 - 3) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
 - 4) ustalanie limitów czasu wypowiedzi dyskutantów,
 - 5) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
 - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad,
 - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami prezydium zjazdu.
4. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga zjazd, w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Sekretarze zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura zgromadzenia, jeśli zostanie powołane przez Prezydium zjazdu.
2. Sekretarze prezydium prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
 - 1) wniosków,
 - 2) uczestników dyskusji.

§ 9.

1. Komisja Mandatowa:
 - 1) sporządza listę delegatów - przed rozpoczęciem obrad zjazdu,
 - 2) sporządza listy obecności delegatów i wyklada je do podpisu przez przybyłych na obrady,
 - 3) sporządza listę członków organów nie będących delegatami oraz zaproszonych osób, które przybyły na Zjazd,
 - 4) wydaje mandaty delegatom,
 - 5) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowej:
 - 1) przedstawia delegatom wyniki prac Komisji Mandatowej,
 - 2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał,
 - 3) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę uczestniczących w zjeździe delegatów,
 - 4) po zakończeniu obrad Zjazdu przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu listę uczestniczących w zjeździe delegatów oraz protokół z prac Komisji Mandatowej.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny być sporządzone odrębnie dla każdego dnia obrad.
4. Protokół z prac Komisji Mandatowej winien zawierać:
 - 1) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
 - 2) skład Komisji,
 - 3) ogólną liczbę delegatów,
 - 4) liczbę delegatów obecnych na zjeździe,
 - 5) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na zjeździe do ogólnej liczby delegatów,
 - 6) stwierdzenie zdolności zjazdu do podejmowania ważnych uchwał.

§ 10.

1. Komisja Skrutacyjna:
 - 1) informuje o technice głosowania,
 - 2) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11,
 - 3) eliminuje głosy nieważne,
 - 4) ustala wyniki głosowań,
 - 5) stwierdza ważność głosowań,
 - 6) sporządza protokół ze swoich prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej:
 - 1) przekazuje sekretarzom Prezydium zjazdu wyniki poszczególnych głosowań z zastrzeżeniem, że w wypadku głosowań tajnych wyniki przekazywane są sekretarzom na piśmie,
 - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje Komisję Skrutacyjną.

§ 11.

1. Komisja Wnioskowa rozpatruje wnioski i przygotowuje ostateczne projekty uchwał, w tym w szczególności odnoszące się do programu działania Izby.
2. Przewodniczący Komisji Wnioskowej przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje komisję.

Rozdział IV Wnioski

§ 12.

1. Wnioski powinny być zgłaszane do Prezydium zjazdu na piśmie, podpisane przez wnioskodawcę.
2. Prezydium zjazdu decyduje o przekazaniu wniosku do komisji wnioskowej lub o bezpośrednim poddaniu go pod głosowanie jawne przez zjazd.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję wnioskową bezprzedmiotowości wniosku, ulega on oddaleniu przez przewodniczącego Prezydium zjazdu.
4. Wniosek uznaje się za bezprzedmiotowy w sytuacji, gdy nie dotyczy spraw będących przedmiotem obrad zjazdu objętych przyjętym porządkiem obrad.

§ 13.

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
 - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
 - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
 - 2) składu osobowego prezydium zjazdu lub komisji w związku z tokiem ich prac.

§ 14.

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko delegaci, z których jeden wypowiedział się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi.
3. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
4. Bezpośrednio po dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 15.

Uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie prezydium zjazdu swoje imię i nazwisko oraz temat wypowiedzi.

§ 16.

1. Przewodniczący obradom zjazdu:
 - 1) otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu,
 - 2) zapewnia w pierwszej kolejności możliwość zabrania głosu przez przedstawicieli grup delegatów z poszczególnych województw.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu dla złożenia wyjaśnień:
 - 1) członkom okręgowej rady i przewodniczącym innych organów Izby,
 - 2) członkom Prezydium zjazdu,
 - 3) przewodniczącym organów zjazdu.
3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

Rozdział V Wybory uzupełniające

§ 17.

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeżeli nie można obsadzić powstałych w trakcie kadencji wakatów na stanowiskach przewodniczących i członków organów izby, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i jego zastępców oraz delegatów na Krajowy Zjazd Izby Urbanistów.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie wyborów uzupełniających występuje przewodniczący rady okręgowej lub zastępujący go członek prezydium rady okręgowej.

§ 18.

1. Wybory są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje delegatom obecnym na zjeździe.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom izby, z wyjątkiem osób zawieszonych w prawach członka Izby oraz członków Komisji Skrutacyjnej oraz przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Głosować można tylko osobiście.
5. Oddanie głosu każdorazowo odnotowuje się na liście uprawnionych do głosowania lub na mandacie uczestnika zjazdu.

§ 19.

1. Kandydatów zgłasza się pisemnie do przewodniczącego rady okręgowej przed zjazdem lub do Komisji Wyborczej po jej wybraniu przez zjazd. Po wyborze Komisji Wyborczej, przewodniczący rady okręgowej przekazuje jej listy zgłoszonych kandydatów.
2. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wskazanie stanowiska i organu, do którego kandydat ma być wybierany,
 - 3) imię i nazwisko zgłaszającego i jego podpis,
 - 4) krótkie uzasadnienie zgłoszenia.

3. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie delegat.
4. Kandydat obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Zgłoszenia dokonane z naruszeniem ust. 2 i 4 nie będą uwzględniane.
6. Ostateczny termin zgłaszania kandydatów mija z chwilą przedstawienia kandydatów.
7. Sposób prezentacji kandydatów określi przewodniczący obradom członków Prezydium zjazdu.
8. Ograniczenia w możliwości kandydowania na różne stanowiska, określa Statut Izby Urbanistów.

§ 20.

1. Komisja Wnioskowa przyjmuje i przedstawia uczestnikom zjazdu zgłoszone kandydatury oraz stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego i spełnienie innych wymogów określonych uchwałą.
2. Komisja Wnioskowa sporządza protokół ze swoich prac.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac Komisji i rozwiązuje Komisję.

§ 21.

1. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej. Wzór kart do głosowania ustala Komisja Wyborcza.
3. Wyboru dokonuje się przez wskazanie (znakiem X) na karcie do głosowania na kandydata (-ów), na którego (-ych) głosujący oddaje swój głos.
4. Głos jest nieważny, gdy liczba wskazań jest większa od liczby miejsc do obsadzenia w danym głosowaniu, także gdy karta do głosowania nie zawiera żadnego wskazania lub została przedarta,
5. W przypadku drugich tur głosowania przewodniczący Prezydium zjazdu może określić inny sposób głosowania.

§ 22.

1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z tajnych wyborów na poszczególne funkcje w organach Izby powinien zawierać:
 - 1) nazwa funkcji, której dotyczą wybory,
 - 2) numer tury głosowania,
 - 3) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 4) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
 - 5) liczbę oddanych kart do głosowania,
 - 6) liczbę głosów nieważnych,
 - 7) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 8) wynik głosowania,
 - 9) podpisy członków komisji.
2. W przypadku konieczności ustalenia wyniku przez losowanie, jest ono przeprowadzane przy udziale pełnego składu Komisji Skrutacyjnej. Wynik losowania jest odnotowywany w protokole.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 23.

1. Protokół z obrad zjazdu sporządza się w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
2. Oryginał protokołu pozostaje w aktach rady okręgowej.
3. Protokół zjazdu winien być opublikowany na stronie internetowej Izby lub w inny sposób udostępniony delegatom. W ciągu 1 miesiąca delegaci mają prawo zgłoszenia uwag i protestów.
4. Prezydium Zjazdu rozstrzyga zgłoszone uwagi i protesty w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 24.

Zobowiązuje się radę okręgową do redakcyjnego uporządkowania przyjętych na zjeździe uchwał i poprawienia oczywistych pomyłek w ich treści.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia.