

Uchwała Nr 1/V/2006
V Zjazdu Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie
z dnia 1 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu zjazdów
Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 15, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 25-27 Statutu Izby Urbanistów, uchwała się co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu obrad Zjazdów Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Izbie” – rozumie się przez to Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 2) „Radzie Okręgowej” – rozumie się przez to Radę Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 3) „zjeździe” – rozumie się przez to Zjazd Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie,
- 4) „delegacie” – rozumie się przez to osobę, wybraną na właściwym ze względu na miejsce zamieszkania obwodowym zebraniu wyborczym, posiadającą ważny mandat do uczestnictwa w zjeździe.

Rozdział II
Zjazd

§ 3.

1. Zjazd odbywa się w terminie i miejscu określonym przez radę okręgową.
2. Przygotowanie zjazdu należy do zadań rady okręgowej, która w szczególności:
 - 1) określa miejsce i termin zjazdu,
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów zjazdowych, w tym uchwał i porządku obrad,
 - 3) powołuje Komisję Mandatową.
3. Zjazd obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
4. Uchwały zjazdu są podejmowane większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
5. Przewodniczący obradom poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że zostanie zgłoszone i przegłosowane zwykłą większością głosów, żądanie głosowania tajnego. Głosowanie tajne odbywa się w przypadku wyborów do organów Izby.
7. Jeżeli porządek obrad zjazdu nie zostanie wyczerpany, dopuszcza się jego przerwanie przez przewodniczącego Prezydium zjazdu i kontynuowanie w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, w porozumieniu z Prezydium zjazdu.

§ 4.

1. Zjazd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad przygotowany przez radę okręgową przedstawia przewodniczący Prezydium zjazdu lub jego zastępca.
3. Porządek obrad zjazdu przyjmuje w głosowaniu jawnym.
4. Prezydium Okręgowej Rady może wnioskować o zmianę porządku obrad w każdym czasie, do chwili zamknięcia zjazdu. Wnioski w tej sprawie powinny być niezwłocznie poddane pod głosowanie przez przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu.

§ 5.

1. Zjazd stanowią delegaci wybrani w obwodach wyborczych.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, jest obowiązkowa.
3. W razie przeszkody uniemożliwiającej delegatowi udział w zjeździe, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność Okręgowej Radzie, w ciągu 7 dni od dnia powstania tej przeszkody.
4. W zjeździe mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przewodniczący i członkowie organów Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie, nie będący delegatami,
 - 2) zaproszeni przez Okręgową Radę przedstawiciele władz, instytucji i organizacji lub inne zaproszone osoby.

Rozdział III. Organy zjazdu

§ 6.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia obrad powoływane są następujące organy zjazdu:
 - 1) przez radę okręgową, przed rozpoczęciem obrad zjazdu - Komisja Mandatowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków,
 - 2) przez delegatów podczas obrad zjazdu:
 - a) Prezydium zjazdu, składające się z przewodniczącego, jego zastępcy i dwóch sekretarzy,
 - b) Komisja Skrutacyjna, składająca się z przewodniczącego komisji i 4 członków,
 - c) Komisja Wnioskowa, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków,
 - d) Komisja Wyborcza, składająca się z przewodniczącego komisji i 2 członków, powoływana w przypadku, o konieczności przeprowadzenia wyborów.
2. Na wniosek przewodniczącego obradom członka Prezydium zjazdu, zjazd może powołać niewymienione w ust. 1 organy zjazdu oraz zmienić liczbę członków organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wyłącznie delegaci.
4. Zgłoszenia kandydatów do organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje przewodniczący rady okręgowej lub inny, wyznaczony przez niego, członek okręgowej rady, a następnie przedstawia kandydatury delegatom.
5. Członków organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2, wybierają delegaci w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybierają ze swego grona ich członkowie.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona po jednym sekretarzu.
8. Protokół zjazdu oraz uchwały zjazdu podpisywane są przez 2 członków Prezydium zjazdu.
9. Protokoły pozostałych organów zjazdu podpisują przewodniczący i sekretarze komisji.
10. Nie sporządza się protokołów Komisji Skrutacyjnej z głosowań jawnych, a ich rezultat odnotowuje się jedynie w protokole zjazdu.
11. W uzasadnionych wynikiem głosowania wypadkach dopuszcza się stwierdzenie w protokole zjazdu: „znaczącą większością głosów”. W takim przypadku w protokole zjazdu należy podać liczbę osób głosujących w sposób przeciwny i wstrzymujących się od głosu.

§ 7.

1. Do czasu wyboru Prezydium zjazdu obrady prowadzi przewodniczący rady okręgowej wraz ze wskazanymi przez siebie członkami rady okręgowej.
2. Po powołaniu Prezydium zjazdu przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący tego organu lub jego zastępca.
3. W szczególności do zadań przewodniczącego obradom należy:
 - 1) kierowanie obradami,
 - 2) realizacja porządku obrad,
 - 3) udzielanie głosu uczestnikom obrad,
 - 4) ustalanie limitów czasu wypowiedzi dyskutantów,
 - 5) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad,
 - 6) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad,
 - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami prezydium zjazdu.
4. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga zjazd, w głosowaniu jawnym.

§ 8.

1. Sekretarze zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura zgromadzenia, jeśli zostanie powołane przez Prezydium zjazdu.
2. Sekretarze prezydium prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
 - 1) wniosków,
 - 2) uczestników dyskusji.

§ 9.

1. Komisja Mandatowa:
 - 1) sporządza listę delegatów - przed rozpoczęciem obrad zjazdu,
 - 2) sporządza listy obecności delegatów i wyklada je do podpisu przez przybyłych na obrady,
 - 3) sporządza listę członków organów nie będących delegatami oraz zaproszonych osób, które przybyły na Zjazd,
 - 4) wydaje mandaty delegatom,
 - 5) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, do czasu wyboru Komisji Skrutacyjnej,
 - 6) sporządza protokół ze swoich prac.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowej:
 - 1) przedstawia delegatom wyniki prac Komisji Mandatowej,
 - 2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał,
 - 3) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę uczestniczących w zjeździe delegatów,
 - 4) po zakończeniu obrad Zjazdu przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu listę uczestniczących w zjeździe delegatów oraz protokół z prac Komisji Mandatowej.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny być sporządzone odrębnie dla każdego dnia obrad.
4. Protokół z prac Komisji Mandatowej winien zawierać:
 - 1) nazwę, datę i miejsce zjazdu,
 - 2) skład Komisji,
 - 3) ogólną liczbę delegatów,
 - 4) liczbę delegatów obecnych na zjeździe,
 - 5) wskaźnik procentowy liczby delegatów obecnych na zjeździe do ogólnej liczby delegatów,
 - 6) stwierdzenie zdolności zjazdu do podejmowania ważnych uchwał.

§ 10.

1. Komisja Skrutacyjna:
 - 1) informuje o technice głosowania,
 - 2) oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie głosowań, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11,
 - 3) ustala wyniki głosowań,
 - 4) stwierdza ważność głosowań,
 - 5) sporządza protokół ze swoich prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej:
 - 1) przekazuje sekretarzom Prezydium zjazdu wyniki poszczególnych głosowań z zastrzeżeniem, że w wypadku głosowań tajnych wyniki przekazywane są sekretarzom na piśmie,
 - 2) przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje Komisję Skrutacyjną.
3. W przypadku przeprowadzania wyborów Komisja Skrutacyjna wykonuje także zadania określone w regulaminie wyborów do organów Izby Urbanistów.

§ 11.

1. Komisja Wnioskowa analizuje i rozpatruje wnioski delegatów, w szczególności sprawdzając, zasięgając także opinii prawnej, zgodność wniosków z przepisami prawa, Statutem Izby Urbanistów i obowiązującymi w Izbie regulaminami. O uwzględnieniu albo oddaleniu wniosku Komisja Wnioskowa rozstrzyga głosowaniem.
2. Komisja Wnioskowa, na podstawie projektu przygotowanego przez Okręgową Radę oraz uwzględnionych wniosków, przygotowuje projekt uchwały dotyczący programu działania samorządu zawodowego.
3. Uwzględniony wniosek dotyczący projektu uchwały będącej przedmiotem obrad zjazdu, uważa się za zgłoszenie poprawki do tej uchwały. Komisja Wnioskowa informuje Prezydium Okręgowej Rady o treści zgłoszonej poprawki dla przygotowania stanowiska Okręgowej Rady w tej sprawie.
4. Przewodniczący Komisji Wnioskowej przekazuje przewodniczącemu Prezydium zjazdu protokół z prac komisji i rozwiązuje Komisję Wnioskową. W protokole wskazuje się wnioski odrzucone jako nie dotyczące spraw objętych przyjętym porządkiem obrad oraz wnioski oddalone z innych przyczyn, wraz ze wskazaniem powodów oddalenia.

§ 12.

Komisja Wyborcza wykonuje zadania określone w regulaminie wyborów do organów Izby Urbanistów.

Rozdział IV Wnioski

§ 13.

1. Wnioski powinny być zgłaszane do Prezydium zjazdu na piśmie wraz z uzasadnieniem, podpisane przez wnioskodawcę.
2. Zgłaszanie wniosków następuje do końca długiej przerwy pierwszego dnia obrad lub w innym terminie ustalonym przez zjazd. Wniosek zgłoszony po terminie Prezydium zjazdu pozostawia bez rozpatrzenia.
3. Prezydium zjazdu przekazuje wniosek, zgłoszony zgodnie z ust. 2, do Komisji Wnioskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prezydium zjazdu, poddaje wniosek bezpośrednio po jego otrzymaniu pod głosowanie jawne przez zjazd.
4. Wniosek nie dotyczący spraw objętych przyjętym porządkiem obrad podlega odrzuceniu przez Komisję Wnioskową.

§ 14.

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
 - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
 - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
 - 2) składu osobowego prezydium zjazdu lub komisji w związku z tokiem ich prac.

§ 15.

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko delegaci, z których jeden wypowiedziałby się za wnioskiem, a drugi przeciw wnioskowi.
3. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
4. Bezpośrednio po dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 16.

Uczestnik obrad, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie prezydium zjazdu swoje imię i nazwisko oraz temat wypowiedzi.

§ 17.

1. Przewodniczący obradom zjazdu:
 - 1) otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu,
 - 2) zapewnia w pierwszej kolejności możliwość zabrania głosu przez przedstawicieli grup delegatów z poszczególnych województw.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu dla złożenia wyjaśnień:
 - 1) referującemu sprawę przedstawicielowi Rady Okręgowej,
 - 2) członkom okręgowej rady i przewodniczącym innych organów Izby,
 - 3) członkom Prezydium zjazdu,
 - 4) przewodniczącym organów zjazdu.
3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 18.

1. Protokół z obrad zjazdu sporządza się w ciągu 30 dni po jego zakończeniu.
2. Oryginał protokołu pozostaje w aktach rady okręgowej.
3. Protokół zjazdu winien być opublikowany na stronie internetowej Izby lub w inny sposób udostępniony delegatom. W ciągu 1 miesiąca delegaci mają prawo zgłoszenia uwag i protestów.
4. Prezydium Zjazdu rozstrzyga zgłoszone uwagi i protesty w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 19.

Upoważnia się Radę Okręgową do redakcyjnego uporządkowania przyjętych na zjeździe uchwał i poprawienia oczywistych pomyłek w ich treści.

§ 20.

Traci moc uchwała Nr 1/III/2004 III Zjazdu Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie z dnia 29 maja 2004 r. w sprawie w sprawie regulaminu zjazdów sprawozdawczych Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

SEKRETARZ
PREZYDIUM V ZJAZDU OIU

Barbara Brylak-Szymczak

PRZEWODNICZĄCY
PREZYDIUM V ZJAZDU OIU

Alicja Mieszkowska